



**MAXIN'S**

ETICKÝ KÓDEX





# ETICKÝ KÓDEX

**01** PREČO MÁME  
ETICKÝ KÓDEX?

**02** HODNOTY

**03** ETICKÝ  
MANAŽMENT

**04** ZAMESTNÁVANIE  
DETÍ

**05** DRESS CODE

**06** POLITICKÁ  
NEUTRALITA

**07** FÉROVÝ  
V BIZNISE

**08** OCHRANA  
MAJETKU

**09** GDPR

**10** BOZP

**11** KONFLIKT  
ZÁUJMOV

# 01



# PREČO MÁME ETICKÝ KÓDEX?

**M**AXIN'S poskytuje kompletne služby v oblasti personálneho manažmentu, outsourcingu, sorting a nábora. Na požiadavky klienta reagujeme pružne a promptne. Sme schopní sa takmer okamžite prispôbiť požiadavkám trhu práce a neočakávaným situáciám. Na pridelených zamestnancoch nám záleží rovnako, ako na našich kolegoch.

**MAXIN'S Etický kódex** je nástroj, ktorý nám pomáha aplikovať naše hodnoty každý deň. Definuje naše úlohy, zodpovednosti a vytyčuje očakávania nášho správania. Nerieši všetky vzniknuté situácie, ale poskytuje nám rámec a dodatočné zdroje pre robenie etických rozhodnutí. Vzťahuje sa nezávisle na všetkých, bez ohľadu od toho, či sa jedná o vlastnícku štruktúru, top manažment alebo o ostatných kolegov z organizačnej štruktúry, nevynímajúc našich obchodných partnerov, užívateľských zamestnávateľov/klientov, ako aj iných dodávateľov služieb.

Kedykoľvek a kdekoľvek pri zastupovaní MAXIN'S sa správajme v duchu MAXIN'S kódexu tak, aby sme vždy šírili obchodné meno MAXIN'S s hrdosťou, ctou, slušnosťou a starostlivosťou, ktorá prislúcha pamiatke milovanému otcovi nášho zakladateľa Erika.

# 01

## POHODA ZAMESTNANCOV

Život nie je len o práci a strese. Užívaj si ho preto plnými dúškami. Nevyhľadávaj neexistujúce problémy. Miesto neustáleho sťažovania na všetko a všetkých, radšej hľadaj krásu v každom okamihu života. Teš sa z maličkostí, ktoré ti núka bežný deň a neupriamuj pozornosť na to, čo nemáš. Zameraj sa hlavne na seba a neporovnávaj sa s druhými. U nás nájdeš dokonalé pohodové, priateľské a pekné pracovné prostredie.

# 02

## ZÁKONNOSŤ A TRANSPARENTNOSŤ

Dodržiavame legislatívu Slovenskej republiky/zákony a právne normy a nepodporujeme politické strany ani konkrétnych politikov a političky a zdržiavame sa takého konania, ktoré by mohlo spochybniť nezávislosť.

# 03

## SOCIÁLNA ZODPOVEDNOSŤ

Naším zámerom sú zdravie, ochrana a bezpečnosť zamestnancov, dodržiavanie rovnoprávnosti, ponuka flexibilného pracovného času, firemná filantropia, lobbying či rast kvality života našich zamestnancov.

# 04

## UDRŽATEĽNÝ RAST

Dbáme na celý rad sociálnych potrieb vrátane vzdelávania, zdravia, sociálnej ochrany a pracovných príležitostí, berúc do úvahy klimatické zmeny a ochranu životného prostredia.

# 05

## TECHNOLOGICKÝ POKROK

Žijeme v uponáhľanej dobe, ktorá sa neustále mení a s ňou sa menia aj nároky na zamestnancov. To čo nám stačilo ovládať včera, nemusí platiť do budúcnosti. Preto je priam nutné neuspokojiť sa s vedomosťami, ktoré aktuálne máme, ale neustále sa rozvíjať. Opustiť svoju zónu komfortu a rozvíjať svoje vedomosti a skúsenosti. Len to nás dokáže posunúť ďalej.

# 06

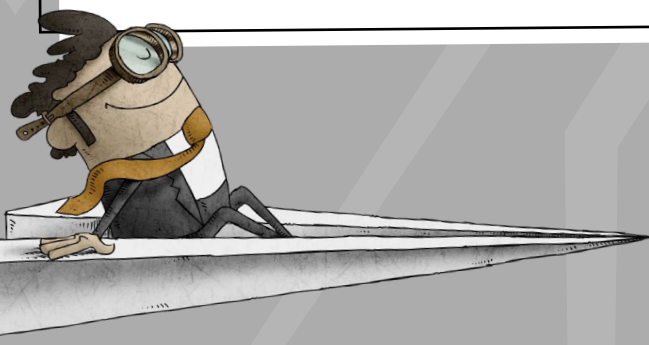
## FIREMNÁ KULTÚRA

Poukazujeme na tímvosť. Ako by vyzeral svet, keby sme sa museli vždy spoliehať len sami na seba? Museli by sme ovládať všetky vedomosti a nadobudnúť všetky zručnosti? Ale prečo? Nie sme predsa super hrdinovia, aby sme všetko dokázali sami. Tak ako jednotlivý hráč v orchestri alebo športovom tíme nedokáže zabezpečiť súzvuk a zladený výkon celého súboru či tímu. Tak nedokážeme ani my zastáť všetky pozície a činnosti v práci. Ako vraví odveká pravda, učíme sa celý život. No závisí od nás, ako k tomu pristúpime. Vyjadrujme svoje myšlienky, rešpektujme názor druhých a dajme šancu na učenie sa jeden od druhého. Snažme sa, aby sme ako členovia tímu mali svoju špecifickú úlohu, ale zároveň, aby sme mali všetci spoločný cieľ. To je to najpodstatnejšie, aby tím fungoval na plné obrátky

*Základom sú naše...*

# HODNOTY

**Nepripúšťame správanie,  
ktoré by mohlo ohroziť MAXIN'S,  
našu integritu a povesť,  
škodiť nášmu hospodárskemu rastu  
a negatívne pôsobiť na prostredie  
poskytovania personálnych služieb.**



# 02

# ETICKÝ MANAŽMENT

**Z**ákladným predpokladom pre osvojenie si etického prístupu je príkladné správanie **top manažérov spoločnosti**.

Zapojenie všetkých zamestnancov vychádza z rešpektovania hodnôt a etickej kultúry, ktorú stelesňujú manažéri. Tí musia nielen dodržiavať najvyššie etické štandardy, ale viesť k nim aj ostatných členov tímu/zamestnancov pobočky.

▣ Nesmú vykonávať čokoľvek, čo by bolo v rozpore s ustanoveniami tohto etického kódexu;

▣ Musia byť féroví a odmietnuť tolerovanie akejkoľvek formy diskriminácie; a musia zaobchádzať so všetkými zamestnancami rovnako a férovo;

▣ Sebaúcta a úcta k ostatným pre nich musí byť manažérskou prioritou a musia odmietajú tolerovanie akejkoľvek formy obťažovania, vrátane sexistických a urážlivých poznámok a akéhokoľvek správania, ktoré by mohlo ohrozovať dôstojnosť osoby vytváraním zastrašujúceho, nepriateľského, ponižujúceho alebo agresívneho prostredia;

▣ Musia okamžite reagovať a prijať všetky potrebné opatrenia v reakcii na situácie, ktoré sú v rozpore s manažérskou etikou.





# ETICKÝ MANAŽMENT

# 03

**N**aši manažéri nesú plnú zodpovednosť za podporovanie pozitívneho, inkluzívneho, tímovo orientovaného prostredia, ktoré dovoľuje našim kolegom dosiahnuť a neustále rozvíjať ich potenciál. Manažéri v MAXIN'S za každých okolností:



Prezentujú a preukazujú integritu, etické rozhodovanie, t.j. ich konanie je vhodným príkladom našich hodnôt.

Vytvárajú zdravé, harmonické pracovné prostredie, ktoré víta otvorenú komunikáciu, umožňuje všetkým prejavíť sa a nabáda kolegov ohlasovať obavy.

Denne komunikujú očakávania týkajúce sa etiky a dodržiavania pravidiel členom svojho tímu. Manažéri sa úprimne zaujímajú o všetkých členov svojho tímu.

Vedú členov tímu k preberaniu zodpovednosti za dokončenie všetkých zverených úloh a pravidiel etiky a dodržiavania pravidiel.

Nesú zodpovednosť, že členovia tímu sú oboznámení a rozumejú pravidlám, postupom a zákonom, ktoré sa vzťahujú na ich prácu.

Prísne sa vyhýbajú konfliktom s členmi tímu a nikdy netolerujú odvetné konanie proti ľuďom, ktorí ohlásia obavy alebo poskytnú negatívny feedback na riadiaceho manažéra.

# ZAMESTNÁVANIE MLADISTVÝCH, DETÍ A TEHOTNÝCH ŽIEN

**Ženy nesmú byť zamestnávané prácami, ktoré sú pre ne fyzicky neprímerané alebo škodia ich organizmu, najmä prácami, ktoré ohrozujú ich materské poslanie.**

Tehotná žena nesmie byť zamestnávaná ani prácami, ktoré podľa lekárskeho posudku ohrozujú jej tehotenstvo zo zdravotných príčin spočívajúcich v jej osobe. To platí rovnako o matke do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacej žene.

Tehotnú ženu, matku do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacu ženu nemožno za žiadnych okolností nútiť, aby vykonávala práce, pri ktorých sa zistilo možné ohrozenie jej bezpečnosti a zdravia a možné účinky na jej tehotenstvo alebo dojčenie.

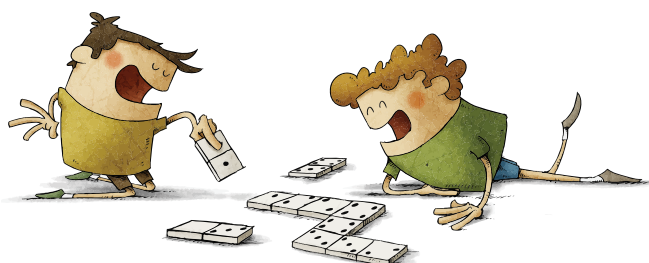
**Mladistvý zamestnanec nesmie byť zamestnávaný prácami, ktoré so zreteľom na anatomické, fyziologické a psychické zvláštnosti v tomto veku sú pre neho neprímerané, nebezpečné alebo jeho zdraviu škodlivé.**

Zamestnávateľ nesmie zamestnávať mladistvých zamestnancov prácou nadčas, nočnou prácou a nesmie im nariadiť alebo s nimi dohodnúť pracovnú pohotovosť. Výnimočne môžu mladiství zamestnanci starší ako 16 rokov vykonávať nočnú prácu nepresahujúcu jednu hodinu, ak je to potrebné na ich výchovu na povolanie. Nočná práca mladistvého zamestnanca musí bezprostredne nadväzovať na jeho prácu pripadajúcu podľa rozvrhu pracovných zmien na denný čas.

Zamestnávateľ nesmie zamestnávať mladistvých zamestnancov ani prácami, pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu alebo pri ktorých výkone by mohli vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie spoluzamestnancov alebo iných osôb.

## ZÁKAZ DETSKEJ PRÁCE

- **Detskú prácu v našej spoločnosti netolerujeme.**
- **Detská práca sa zakazuje.**
- **Minimálny vek na prijatie do zamestnania nesmie byť nižší ako minimálny vek na ukončenie povinnej školskej dochádzky bez toho, aby boli dotknuté pravidlá, ktoré môžu byť výhodnejšie pre mladistvých, a okrem vymedzených výnimiek.**



### Zamestnávateľ nesmie pridelať mladistvému zamestnancovi prácu, ak by:

- objektívne presahovala jeho fyzické a psychické schopnosti,
- bol vystavený škodlivému pôsobeniu nebezpečných chemických látok a nebezpečných chemických prípravkov, napríklad jedovatých, karcinogénnych, mutagénnych, ktoré môžu spôsobiť genetické poškodenie, poškodenie nenarodeného dieťaťa, ohrozenie jeho budúceho reprodukčného vývoja alebo ktoré môžu mať iný chronický vplyv na jeho zdravie,
- bol vystavený škodlivému žiareniu,
- existovalo riziko, o ktorom možno predpokladať, že ho mladistvý zamestnanec nedokáže rozpoznať alebo sa mu vyhnúť, pretože nevenuje dostatočnú pozornosť bezpečnosti pri práci alebo nemá dostatočné skúsenosti alebo odbornú prípravu,
- bol vystavený nadmernej záťaži chladom alebo teplom,
- bol vystavený nadmernému hluku alebo vibráciám
- pričom mladistvý zamestnanec môže vykonávať tieto práce s výnimkou prác s karcinogénnymi a mutagénnymi faktormi, ak ide o práce, ktoré sú nevyhnutné z hľadiska jeho odbornej prípravy, a ak je zabezpečená dostatočná ochrana jeho zdravia,
- potrebnou teoretickou prípravou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- sústavným odborným dozorom pri práci,
- vhodnou organizáciou režimu práce a
- inými opatreniami, napríklad používaním osobných ochranných pracovných prostriedkov, obmedzením práce na dobu nevyhnutnú na získanie potrebných skúseností a správnych pracovných návykov.



05



# ZÁSADY OBLIEKANIA "DRESSCODE"

**Z**amestnanec je povinný počas pracovnej doby v priestoroch zamestnávateľa ako aj na inom určenom mieste výkonu práce alebo pracovisku dodržiavať nižšie uvedené zásady obliekania (dress code):

▲ pri stretnutiach vedenia spoločnosti, obchodných rokovaní u užívateľských zamestnávateľov a pracovných stretnutiach je u žien požadovaným odevom kostým, nohavicový kostým, blúzka, šaty, top, spoločenská obuv, primerané líčenie a účes. U mužov: oblek, košeľa, kravata, spoločenská obuv.

▲ pri bežných administratívnych dňoch v priestoroch pobočky je požadovaným odevom primerané neformálne oblečenie označované ako bussines-casual. Základom je, že oblečenie musí byť čisté, človek musí pôsobiť upraveno, profesionálne a reprezentatívne. U žien je vhodným oblečením sukňa, blúzka, top, šaty, nohavice, kostým, pulóver, vhodná obuv. U mužov je vhodným oblečením oblek,

kombinácia saka a nohavíc z rôzneho materiálu, pulóver, vzorovaná košeľa aj bez kravaty, vhodná obuv.

▲ u žien je nevhodným oblečením predovšetkým minisukňa, kratšia viac ako 10 cm nad kolená, šortky, príliš hlboký výstrih, priesvitný materiál, a zvršok neprimerane odhaľujúci hornú časť tela. U mužov sú nevhodným oblečením predovšetkým krátke nohavice, športové tričká s rôznymi nápismi, dresy, tielka, zjavne opotrebované rifle, športová obuv, sandále a pod. Vždy platí zásada zachovania elegancie a vyhýbania sa vyzývavosti

▲ pri dňoch počas návštevy a kontroly prevádzok u užívateľských zamestnávateľov a výroby je požadovaným odevom primerané neformálne oble-

čenie, ktoré zodpovedá bezpečnosti pri práci a je primerané k vykonávanej práci: bezpečnostnú obuv s ochrannou špicou a s protišmykovou podrážkou na všetkých pracoviskách a v celom areáli; výstražnú reflexnú vestu v logistickej hale, skladoch, technickom prístrešku a pri predpísaných činnostiach; ochranné okuliare alebo ochranný štít pri predpísaných rizikových činnostiach a na základe posúdenia rizík a iné ochranné prostriedky podľa interných smerníc užívateľských zamestnávateľov (Osobné ochranné pracovné pomôcky).

# POLITICKÁ NEUTRALITA

MAXIN'S rešpektuje občiansku angažovanosť svojich zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú na verejnom živote. Snahou MAXIN'S je striktné za zachovanie politickej neutrality. Zamestnanci nesmú do svojich prípadných politických aktivít nijakým spôsobom zapájať spoločnosť MAXIN'S. V tejto súvislosti by mali všetci zamestnanci a vedenie spoločnosti zabezpečujú, že budú dodržiavanie zásady neutrality spoločnosti v oblasti vyjadrenia politického, náboženského alebo filozofického presvedčenia a sexuálnej orientácie.

V prípade propagandy vlastného presvedčenia, spoločnosť MAXIN'S sa vopred dištancuje.

# 06



# MAXIN'S JE V BIZINISE FÉROVÝ

## **Dodávatelia**

So svojimi dodávateľmi udržiavame vzťahy založené na dôvere a čestnom prístupe. Na druhej strane očakávame od svojich dodávateľov, že k nemu budú pristupovať s rovnakým rešpektom a integritou. Dodávatelia sú často i našimi zákazníkmi. Naša spoločnosť z toho nevyužíva žiadne neprípustné výhody a zásadne rozlišuje nákupné a predajné aktivity. Akékoľvek recipročné dojednania vyžadujú schválenie zo strany príslušného zodpovedného obchodného oddelenia.

## **Konkurencia**

Spoločnosť Maxin's a jej zamestnanci sa hlásia k voľnej hospodárskej súťaži vo všetkých obchodných vzťahoch. Zabezpečujú, aby sa s konkurentmi, zákazníkmi a dodávateľmi neuzatvárali žiadne dohody o cenách, rozdelení trhov či oblastí, ktoré by obmedzovali voľnú hospodársku súťaž. To platí predovšetkým pre výberové konania. Podnikateľské rozhodnutia sa prijímajú nezávisle a bez výmeny citlivých informácií s konkurentmi. Spoločnosť nešíri klamlivé informácie o produktoch a službách konkurencie, ani sa neprípustným či neprimeraným spôsobom neusiluje o získanie konkurenčných výhod.

## **Transparentné finančné výkazníctvo**

Finančné výkazníctvo prebieha v súlade s miestnymi a medzinárodnými predpismi platnými pre účtovné výkazy a odzrkadľuje skutočný stav majetkovej, finančnej a výnosovej situácie Maxin's.

**NULOVÁ TOLERANCIA VOČI KORUPCII,  
NEDOVOLENÉMU OVPLYVŇOVANIU  
A AKEJKOL'VEK FORME PODVODU.**

Vyhýbame sa škodlivým alebo nepravdivým prehláseniam o konkurentoch.

Informácie interne verifikujeme, riešime v rámci organizačnej štruktúry

Informácie získavame z verejne dostupných zdrojov alebo priamej, vždy otvorenej a čestnej konverzácie.

Pri komunikácii alebo vstupovaní do písomnej alebo ústnej dohody s konkurentom zapojíme personálne a právne oddelenie.

Vyhýbame sa akýmkoľvek ústnym/ písomným dohodám s konkurentmi, klientami, dodávateľmi, distribútormi alebo zákazníkmi, ktoré neprípustným spôsobom obmedzujú alebo poškodzujú hospodársky rast MAXIN'S.

Riadime sa za každých okolností protikorupčnými zákonmi.

Ak si nie sme ničím istý bezodkladne informujeme pobočkového riaditeľa, ktorý následne informuje právne oddelenie.

# OCHRANA MAJETKU

**C**hránime nedotknuteľnosť hmotného/nehmotného majetku bez ohľadu na jeho pôvod, povahu alebo účel. Toto zahŕňa nápady alebo know-how zamestnancov, zákazníkov, informácie klientoch, informácie o trhoch, technické a obchodné postupy, štatistické údaje, hnutelný a nehnuteľný majetok, atď. Touto povinnosťou sme viazaní aj potom, ako opustia rady MAXIN'S. Použitie majetku MAXIN'S na nezákonné účely alebo na účely, ktoré nesúvisia s pracovnou činnosťou, je zakázané (použitie na osobné účely bez predchádzajúceho súhlasu vedenia spoločnosti alebo jeho sprístupnenie na použitie treťou stranou). MAXIN'S zdôrazňuje, že komunikačné systémy a intranetová sieť sú určené na pracovné účely. Použitie na osobné účely je povolené len ak je zákonné, oprávnené, potrebné a primerané.

Majetok používame na legitímne obchodné účely a chránime ich pred stratou, krádežou, podvodom a zneužitím. Vyhýbame sa používaniu majetku spoločnosti na osobné obohatenie.

Majetkom MAXIN'S sú fyzické, elektronické, finančné alebo informácie a ich účelom je použitie na pracovné/obchodné účely. Všetci sme zodpovední za ochranu majetku spoločnosti pred krádežou, stratou, plytvaním alebo zneužívaním.

Všetci zohrávame rolu v ochrane spoločnosti pred kybernetickými hrozbami. Pri používaní technológií musíme dbať, aby sme zabezpečili ochranu informácií MAXIN'S a obchodných partnerov.

Používame len autorizovaný softvér a schválené cloudové riešenia. Bezodkladne ohlasujeme Back officu spoločnosti všetky, čo i len potencióálne pokusy o phishing a podozrivé kybernetické incidenty.

Zodpovedné používanie sociálnych sietí a šírenie dobrého mena.

**01** Nezverejňujeme nič, čo by bolo neúctivé, obťažujúce alebo diskriminujúce, alebo čo by odhaľovalo dôverné informácie MAXIN'S alebo našich partnerov.

**02** Pri zverejňovaní príspevkov online používajte zdravý úsudok, vrátane vyslovovania myšlienok a názorov úctivým spôsobom.

08



## PRÍKLADY MAJETKU SPOLOČNOSTI MAXIN'S

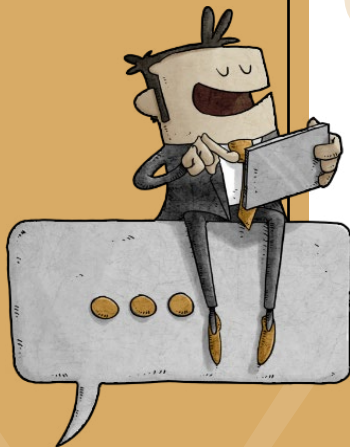
**Fyzický majetok:** kancelárske potreby a vybavenie, výrobné stroje, inventár a vozidlá spoločnosti.

**Elektronický majetok:** pracovný počítač, laptop, statické pc monitory, slúchadla, počítačový hardvér, softvér a systémy, mobilné telefóny a tablety.

**Finančný majetok:** bankomatové karty, peniaze alebo čokoľvek, čo je možné premeniť na peniaze.

**Informačný majetok:** duševné vlastníctvo, obchodné stratégie a postupy, zoznamy zákazníkov a podrobnosti stanovovania cien, tabuľky, dáta a databázy a všetky zamestnanecké diela.

**Ohlasujeme každú krádež alebo zneužívanie, čo poškodí majetku. Ohlasujeme bezodkladne každú vzniknutú škodovú udalosť.**



# GDPR

# OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

## **DODRŽIAVANIE PRAVIDIEL TÝKAJÚCICH SA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Dodržiavame všetky predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov, predovšetkým všeobecné nariadenie o ochrane údajov (GDPR). Od zamestnancov sa očakáva, že budú v tejto oblasti uplatňovať príslušné štandardy a zabezpečia, aby sa s osobnými údajmi zhromaždenými v rámci ich činnosti, zaobchádzalo vhodným spôsobom. Zamestnanci nesmú poskytovať tretím osobám akékoľvek finančné údaje, ktoré im boli zverené z titulu ich funkcie. Takisto ich nesmú poskytnúť zamestnancom, ktorí nie sú oprávnení na prístup k nim.



099

# BOZP BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

## **DODRŽIAVANIE PRAVIDIEL TÝKAJÚCICH SA OCHRANY ZDRAVIA A BEZPEČNOSTI PRI PRÁCI**

Prevenca úrazov a chorôb z povolania je pre MAXIN'S prioritou najvyššej dôležitosti. Od každého vyžaduje, aby svedomito dodržiaval všetky platné predpisy v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. Za týmto účelom sa musia zamestnanci a Členovia vedenia pravidelne oboznamovať so zverejnenými pokynmi týkajúcimi sa bezpečnostných opatrení implementovaných v MAXIN'S.



# 10

11

# KONFLIKT ZÁUJMOV

## RIADENIE KONFLIKTOV ZÁUJMOV

Vzhľadom na povinnosť lojálnosti musí top manažment a zamestnanci dávať pozor na to, aby sa nedostali či už priamo alebo nepriamo do konfliktu záujmov s ich subjektom,

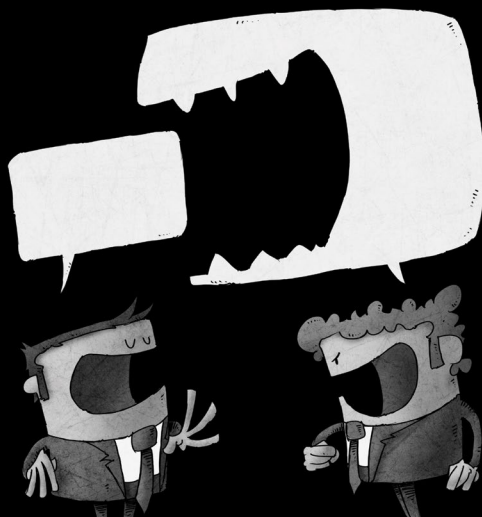
Informujeme svojich priamych nadriadených o potenciálnej alebo skutočnej situácii, v ktorej by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, a to bez zamlčania akejkoľvek skutočnosti. Rovnako sa musia zdržať účasti na akomkoľvek rozhodovacom procese spojenom s konfliktom záujmov.

Nadriadení a priami podriadení musia byť tabu. Je nevyhovujúce začínať si vzťah s nadriadeným alebo priamym podriadeným. Ak máte záujem o romantický vzťah s nadriadeným alebo podriadeným, tak radšej zabudnite.

O1 Vždy sa správajme profesionálne  
O2 Nikdy sa nenecháme ovplyvniť vo svojich rozhodnutiach osobnými, alebo rodinnými záujmami alebo priateľstami.

Ak zamestnanec zistí konflikt záujmov, je povinný bez zbytočného odkladu a preukázateľným spôsobom informovať svojho nadriadeného.

Nadriadený manažér informuje vedenie firmy, ktoré s prihliadnutím na okolnosti konkrétneho prípadu posúdi, či ide o konflikt záujmov alebo nie.





**MAXIN'S**

všetky práva vyhradené  
verzia 2.0 - 05/2024

created by MAXIN'S